


Принято
На заседании МС школы
Протокол № 1
« 27 » августа 2016 г.

Утверждаю
Директор  Н.В. Чернова
Приказ № 162-с
« 31 » августа 2016 г.

**Положение
о школьном методическом объединении учителей и воспитателей (ШМО)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание и основные формы деятельности ШМО.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, акции и др.).

3.7. Проведение заседаний по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

- 3.8. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.
- 3.9. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.11. Организация и проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.
- 3.12. Организация и проведение предметных недель (декад), месячников а общеобразовательном учреждении.

4. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО (Таблица № 1).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО (Таблица № 2).
8. План проведения предметной недели.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
11. Протоколы заседаний ШМО.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы при распределении учебной нагрузки, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и т.д.
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.