

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“БУЛАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”**

П Р И К А З

от 13 марта 2024 г

№ 64 - о

**Об организованном приеме в 1 класс
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021года № 707 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о приёме обучающихся в МОУ «Булайская СОШ»,

приказываю:

1. Организовать приём заявлений в первый класс для детей, достигших 6,6-летнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на закреплённой территории за образовательной организацией, с 26 марта по 30 июня 2024 года.

2. Организовать приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за образовательной организацией, с 06 июля по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест.

3. Утвердить график приёма документов: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, без перерыва на обед с 9.00 часов до 16.00 часов. При обращении через РПГУ и электронную почту bulaishkola@uva-obr.udmr.ru с 26.03.2024 года с 15.00 часов.

4. Утвердить количество мест для приёма в первый класс – 15, количество классов-комплектов 1.

5. Назначить ответственной за приём заявлений в 1 класс в электронном виде заместителя директора по УВР Петрову Е.В. Телефон, по которому даются консультации 8(34130)32358.

5.1. Петровой Е.В. разместить на стенде для родителей график приёма заявлений в 1 класс.

Кутянову К.А., ответственному за сайт школы, график приёма заявлений в 1 класс разместить на сайте школы .

5.2. Осуществить приём в 1 класс по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- копия паспорта родителей;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия).

5.3. Заявление о приёме ребёнка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приёма заявлений в 1 класс.

5.4. При приёме заявлений в 1 класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми



в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

6. Ответственному за приём документов в 1 класс в ходе приёмной кампании в 2024 году соблюдать регламентные сроки обработки поступающих заявлений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора  А.Ю. Романова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Петрова Е.В.		13.03.2024
2.	Кутянов К.А.		13.03.2024