

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“БУЛАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”**

П Р И К А З

от 24 марта 2025 г

№ 83 - о

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОУ «Булайская средняя общеобразовательная школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказываю:

1. Назначить ответственными за приём детей в МОУ «Булайская СОШ»:
 - заместителя директора по УВР Петрову Е.В.;
 - секретаря Широкову Р.В.
2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные-выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР Петровой Е.В.:
 - размещать на стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим): направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения регистрации в ЕСИА).

4. Секретарю Широковой Р.В.:

– принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заполнять журнал приема заявления о приеме на обучение в МОУ «Булайская средняя общеобразовательная школа»;

– выдавать родителям расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

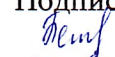
5. Ответственному за сайт, Кутянову К.А.:

– размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания формы заявления о зачислении.

– размещать на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Директор  А.Ю. Романова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Петрова Е.В.		24.03.2025
2.	Широкова Р.В.		24.03.2025
3.	Кутянов К.А.		24.03.2025